

# L'ART DE SAVOIR INTÉGRER ET FORMER SES NOUVEAUX EMPLOYÉS

" POUR TOUT LE MONDE, C'EST LE MOMENT SI IMPORTANT DE LA PREMIÈRE IMPRESSION ! "

Intégrer un nouveau collaborateur(trice) est pour l'entreprise un enjeu de plus en plus stratégique et pour le nouveau collaborateur(trice) une période très importante d'appréhension, de stress et d'adaptation.

Cette formation offre aux gestionnaires des moyens pour **faciliter la prise de poste du nouvel employé(e)** sur les plans suivants : relationnel, fonctionnel, technique et ainsi améliorer grandement son intégration.

## Objectifs principaux :

- Améliorer le taux de **rétenion** des nouveaux collaborateurs
- Améliorer l'image de l'entreprise et plus largement de la profession « **Marque Employeur** »
- Créer rapidement un **sentiment d'appartenance fort** auprès des nouveaux employés
- **Réduire de manière importante les frais** liés au roulement de personnel
- **Améliorer les performances** de l'entreprise



Vous pouvez bénéficier d'aide dans le cadre des programmes de développement de la main-d'oeuvre par Emploi-Québec. L'aide financière peut atteindre jusqu'à 50% des dépenses admissibles aux fins de la mesure de formation.

**Durée :**  
4h

**Spécificité :**  
-

**Prix:**  
En entreprise : 1500 \$  
Interentreprises : 228 \$ à 350 \$  
(Voir calendrier des activités)

**Public visé :**  
Dirigeants, gestionnaires et  
professionnel RH

**Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès,  
travailler ensemble est la réussite.**

Patrimoine-RH est reconnu comme un organisme formateur agréé.  
Numéro d'agrément : 0057850